



**DUTCH  
EXPAT**

**CV**

**DENIZ**



**TOERISME EN HOTELMANAGEMENT, RECEPTIONIST, HOTEL MANAGER, VALE, BELLBOY,  
HOUSEKEEPING, FOOD AND BEVERAGE, LERAAR ENGELS, 11 JAAR ERVARING, VLOEIEND ENGELS,  
BARMAN**

**Dit CV wordt u aangeboden door Dutch Expat N.V.**

Al onze CV's behoren tot hooggekwalificeerde kandidaten die woonachtig zijn in Turkije. Wilt u één van onze kandidaten in dienst nemen, dan zorgen wij door middel van de kennismigratieprocedure dat alle benodigde juridische en organisatorische stappen worden gezet om de betreffende kandidaat bij uw bedrijf aan het werk te krijgen. Dit geeft u toegang tot toptalenten van de Turkse arbeidsmarkt.



# DENIZ



Woonplaats **Mersin**  
Nationaliteit **Turkse**  
Geboortedatum **01.07.1988**  
Burgerlijke Staat **Ongehuwd**  
Beroep/Functie **Toerisme Management**  
Web

GSM **+31 621 25 33 70**  
Tel **+90 312 905 01 10**  
Web **www.dutch-expat.com**  
E-mail **info@dutch-expat.com**

## BELANGRIJKE VAARDIGHEDEN

---

**TOERISME EN HOTELMANAGEMENT, RECEPTIONIST, HOTEL MANAGER, VALE, BELLBOY, HOUSEKEEPING, FOOD AND BEVERAGE, LERAAR ENGELS, 11 JAAR ERVARING, VLOEIEND ENGELS, BARMAN,**

---

## PERSOONLIJK PROFIEL

Deniz heeft zijn bachelor opleiding op het gebied van toerisme afgerond in 2011. Sindsdien heeft hij veel werkervaring opgebouwd. Voornamelijk in de Turkse toerismesector en in meerdere functies. Ook is hij 3 jaar werkzaam geweest als leraar Engels en zijn niveau Engels is hierdoor erg goed. Deniz wilt zich graag verder ontwikkelen op het gebied van toerisme en is er van overtuigd dat hij een goede bijdrage kan leveren aan zijn Nederlandse werkgever.



## WERKERVARING

### Bedrijfsmanager

Commadore Elit Hotel-Parfumerie (Antalya)

05-2024 / Heden

- Klantrelaties: Ik hielp klanten met parfumkeuze en bereikte een hoge tevredenheid.
- Verkoopprestaties: ik heb bijgedragen aan de omzet van de winkel door de verkoopdoelstellingen te overtreffen.
- Productkennis: Ik heb kennis over parfumnoten en geurprofielen, ik trainde nieuwe medewerkers.
- Winkelorganisatie: Ik zorgde voor de visuele organisatie van de producten en hield de voorraad bij.
- Klantenloyaliteit: Door een loyale klantenkring te creëren, zorgde ik ervoor dat ze opnieuw winkelen.
- Teamwork: Door een harmonieuze en efficiënte werkomgeving te creëren, speelde ik een actieve rol in het behalen van de doelstellingen.

### Receptioniste - Kantoor- en administratieve ondersteuning

Diamond Hotel & Spa (Antalya)

05-2023 / 11-2023

- Beheerde uitgebreide hotelactiviteiten en zorgde voor een naadloos dagelijks functioneren van alle afdelingen, waaronder receptie, huishouding en voedsel- en drankenservice. Leidde initiatieven op het gebied van klantenservice gericht op het verbeteren van de gasttevredenheid door middel van persoonlijke en attente service. Implementeerde strategische maatregelen om de dienstverlening te verbeteren, wat resulteerde in consistent hoge gasttevredenheidsscores en positieve beoordelingen. Overzag de trainings- en ontwikkelingsprogramma's van het personeel en bevorderde een cultuur van voortdurende verbetering en professionele groei. Ontwikkelde en voerde trainingsmodules uit gericht op uitstekende klantenservice, operationele efficiëntie en naleving van de hotelnormen. Voerde regelmatig prestatiebeoordelingen uit, gaf constructieve feedback en implementeerde gerichte ontwikkelingsplannen om de vaardigheden en prestaties van het team te verbeteren. Werkte samen met afdelingshoofden om te zorgen voor samenhangende en efficiënte operaties, die bijdroegen aan het algehele succes van het hotel en de reputatie van uitzonderlijke gastervaringen. Gebruikte sterke leiderschaps- en communicatievaardigheden om het personeel te inspireren en motiveren, wat leidde tot een hogere teammoraal en productiviteit.

### Watermeter Distributie en Onderhoud- Belastingadviseur

Gemeente Mersin - Water- en rioleringsbeheer (Mersin/Mut)

02-2020 / 02-2022

- Alle activiteiten m.b.t. de functie.

### Leraar Engels

Directoraat van Onderwijs (Mersin/Mut)

02-2019 / 06-2019

- Alle activiteiten m.b.t. de functie.

### Receptionist

Kilikya Hotel (Mersin)

04-2018 / 10-2018

- Alle activiteiten m.b.t. de functie.

## **Vale - Bellboy**

**Senna City Hotel (Eskişehir)**

02-2017 / 12-2017

---

- Alle activiteiten m.b.t. de functie.
- 

## **Hotelmanager**

**Royal Mut Hotel (Mersin)**

04-2014 / 12-2016

---

- Ik begon een jaar geleden te werken als pre-boekhouder in het door het ministerie goedgekeurde 3-sterrenhotel met de grootste bedden capaciteit in onze stad. Omdat ik direct verbonden was aan de hoteleigenaar, gaf hij me in een korte periode van een maand de zakelijke leiding van het hotel en stond het hotel nu onder mijn controle, zodat ik het vak van hotelmanager leerde dat ik tot in de puntjes en volledig had geleerd. Binnen 2 jaar leerde ik de receptiesoftwareprogramma's die in hotels worden gebruikt door af en toe op eigen verzoek aan de receptie te werken.
- 

## **Leraar Engels**

**Directoraat van Onderwijs (Mersin/Mut)**

01-2012 / 04-2014

---

- Ik solliciteerde bij het nationaal onderwijs, ik had het recht om als betaalde leerkracht te werken omdat ik Engels had, ik vond het heel leuk omdat lesgeven een heel respectabel en speciaal beroep is en ik ging 2 jaar door omdat, hoewel ik een goede score had in de schriftelijke fase van het ambtenarenexamen, ze me elimineerden in het sollicitatiegesprek en ik ging door met lesgeven omdat ik in de stad woonde waar ik geboren en getogen was en ik gaf les, wat ik heel leuk vond omdat het me extreem gelukkig maakte om briljante kinderen iets te kunnen leren; Ik adviseerde hen altijd om zuiver van hart, eerlijk en hardwerkend te zijn.
- 

## **Housekeeping**

**Aska Hotels Kleopatra Beach (Antalya)**

04-2011 / 11-2011

---

- Alle activiteiten m.b.t. de functie.
- 

## **Food and Beverage Medewerker**

**PinePark Holiday Club (Mersin)**

04-2010 / 11-2010

---

- Alle activiteiten m.b.t. de functie.
-



## OPLEIDINGEN

2006 - 2011

**Bachelor - Toerisme**  
**Anadolu Universiteit (Eskişehir)**  
**Diploma: Ja**

---

2002 - 2006

**Lyceum - Middelbare School**  
**Anadolu Lyceum (Mersin/Mut)**  
**Diploma: Ja**

---



### Cursussen

05/2023 - 05/2023

**Productiemedewerker**  
**Certificaat :Ja**

---

01/2014 - 03/2014

**Cursus Hygiëne**  
**Certificaat :Ja**

---

05/2008 - 05/2008

**Persoonlijke Ontwikkeling Summit**  
**Certificaat :Ja**

---

07/2002 - 08/2002

**Basis Computer Gebruik**  
**Certificaat :Ja**

---



### Talen

**Turks (Moedertaal)**

---

**Engels (Vloeiend)**

---

**Duits (Beginnersniveau)**

---



### Computervaardigheden

**Microsoft Office Programma's**

---

**Sentez Delux Hotel Software**

---

**Elektra Hotel Software**

---

**Sedna Hotel Software**

---

**AmonRa Hotel Software**

---



### Hobby's en interesses

**Nieuwe culturen ontdekken**

---

**Lezen**

---

**Reizen**

---

**Netflix**

---