



# DUTCH EXPAT

## CV

### FATMA



**SECRETARESSE, KLANT- EN PATIËNTENRELATIES, VRIENDELIJK, PROFFESIONEEL, GEDULDIG, ONVERMOEIBAAR,  
DISCIPLINE GERICHT, GEMOTIVEERD, VERANTWOORDELIJK, OPLOSSINGSGERICHT**

**Dit CV wordt u aangeboden door Dutch Expat N.V.**

Al onze CV's behoren tot hooggekwalificeerde kandidaten die woonachtig zijn in Turkije. Wilt u één van onze kandidaten in dienst nemen, dan zorgen wij door middel van de kennismigratieprocedure dat alle benodigde juridische en organisatorische stappen worden gezet om de betreffende kandidaat bij uw bedrijf aan het werk te krijgen. Dit geeft u toegang tot toptalenten van de Turkse arbeidsmarkt.



# FATMA



Woonplaats **Istanbul**  
Nationaliteit **Turkse**  
Geboortedatum **25.12.1997**  
Burgerlijke Staat **Ongehuwd**  
Beroep/Functie **Secretaresse**  
Web

GSM **+31 621 25 33 70**  
Tel **+90 312 905 01 10**  
Web **www.dutch-expat.com**  
E-mail **info@dutch-expat.com**

## BELANGRIJKE VAARDIGHEDEN

**SECRETARESSE, KLANT- EN PATIËNTENRELATIES, VRIENDELIJK, PROFESSIONEEL, GEDULDIG, ONVERMOEIBAAR, DISCIPLINE GERICHT, GEMOTIVEERD, VERANTWOORDELIJK, OPLOSSINGSGERICHT,**

## PERSOONLIJK PROFIEL

Mijn naam is Fatma en ik ben afgestudeerd in Gezondheidswetenschappen, met een vooropleiding in Paramedie en momenteel bezig met een Master in Gezondheidsmanagement. Tijdens mijn studie en werkervaring heb ik uitgebreide kennis en vaardigheden opgedaan die ik graag wil inzetten in de zorgsector in Nederland. Mijn ervaring als Patiëntenrelatie bij Acibadem International Ziekenhuis van februari 2020 tot februari 2024 heeft mij geleerd om patiënten op een hoffelijke, efficiënte en effectieve manier te ontvangen, assisteren en begeleiden, met als doel klantvriendelijkheid te maximaliseren. Dit heeft mijn vermogen om een uitstekende service te bieden en een positieve impact te maken op de patiëntenervaring verder ontwikkeld.

Voordat ik mijn rol als Patiëntenrelatie opnam, heb ik als Secretaresse gewerkt bij hetzelfde ziekenhuis van juni 2019 tot januari 2020, waar ik verantwoordelijk was voor alle administratieve taken gerelateerd aan de functie van secretaresse. Deze rol heeft mijn organisatorische vaardigheden en aandacht voor detail versterkt, die essentieel zijn voor het succesvol functioneren in een dynamische zorgomgeving.

Naast mijn werkervaring ben ik gepassioneerd over leren en studeren. Ik bezit meerdere certificaten op het gebied van Quality Management Systems en Strategic Management. Mijn liefde voor leren en mijn gedegen kennis van de zorgsector stellen mij in staat om effectief bij te dragen aan de optimalisatie van zorgprocessen en het verbeteren van patiënttevredenheid.

Ik ben zeer geduldig, vriendelijk en professioneel, wat ik als cruciale kwaliteiten beschouw voor het werken in de zorg. Mijn wens is om mijn carrière voort te zetten in Nederland, waar ik mijn ervaring en expertise kan inzetten om een waardevolle bijdrage te leveren aan de zorgsector.

Ik kijk ernaar uit om mijn vaardigheden en ervaringen verder toe te lichten in een persoonlijk gesprek.



## WERKERVARING

### **Patientenrelatie**

**Acibadem International Ziekenhuis**

02-2020 / 02-2024

- 
- Het ontvangen, assisteren en begeleiden van patiënten op een hoffelijke, efficiënte en effectieve manier om zodoende klantvriendelijkheid te maximaliseren.
- 

### **Secretaresse**

**Acibadem International Ziekenhuis**

06-2019 / 01-2020

- 
- Alle activiteiten m.b.t. de functie als secretaresse
-



## OPLEIDINGEN

2023 - Heden

**Master - Gezondheidsmanagement**  
Tekirdag Namik Kemal Universiteit (Tekirdag)  
Diploma: Nee

---

2021 - 2024

**Associate Degree - Ambulanceverpleegkundige**  
Istanbul Arel Universiteit (Istanbul)  
Diploma: Ja

---

- 2019

**Bachelor Degree - Gezondheidswetenschappen**  
Mehmet Akif Ersoy Universiteit (Burdur)  
Diploma: Ja

---



Cursussen

**Quality Management System**  
Certificaat :Ja

---

**Occupational and Safety**  
Certificaat :Ja

---

**Management System**  
Certificaat :Ja

---

**Strategic Management**  
Certificaat :Ja

---

**Evironmental Management System**  
Certificaat :Ja

---

**Food Saffty Management System**  
Certificaat :Ja

---

**Internal Auditor**  
Certificaat :Ja

---



Talen

**Engels (Goed)**

---

**Turks (Moedertaal)**

---



Computervaardigheden

**Office programma's**

---



Hobby's en interesses

**Reizen**

---

**Sporten**

---

**Boek lezen**

---

**Film kijken**

---