



**DUTCH  
EXPAT**

**CV**

**RUHI**



**WINKELMANAGEMENT, RESTAURANTMANAGEMENT, ALGEMEEN DIRECTEUR, TEAMBEHEER, LOGISTIEK  
BEHEER, BEDRIJFSVOERING, INFORMATIEPROGRAMMA'S, BEGROTINGSVOORBEREIDING,  
LEVERING, BIJSCHOLING PERSONEEL**

**Dit CV wordt u aangeboden door Dutch Expat N.V.**

Al onze CV's behoren tot hooggekwalificeerde kandidaten die woonachtig zijn in Turkije. Wilt u één van onze kandidaten in dienst nemen, dan zorgen wij door middel van de kennismigratieprocedure dat alle benodigde juridische en organisatorische stappen worden gezet om de betreffende kandidaat bij uw bedrijf aan het werk te krijgen. Dit geeft u toegang tot toptalenten van de Turkse arbeidsmarkt.



# RUHI



Woonplaats **Ankara**  
Nationaliteit **Turkse**  
Geboortedatum **18.04.1983**  
Burgerlijke Staat **Gehuwd**  
Beroep/Functie **Algemeen Directeur -  
Bedrijfskundige**  
Web

GSM **+31 621 25 33 70**  
Tel **+90 312 905 01 10**  
Web **www.dutch-expat.com**  
E-mail **info@dutch-expat.com**

## BELANGRIJKE VAARDIGHEDEN

**WINKELMANAGEMENT, RESTAURANTMANAGEMENT, ALGEMEEN DIRECTEUR, TEAMBEHEER, LOGISTIEK BEHEER, BEDRIJFSVOERING, INFORMATIEPROGRAMMA'S, BEGROTINGSVOORBEREIDING, LEVERING, BIJSCHOLING PERSONEEL,**

## PERSOONLIJK PROFIEL

Mijn naam is Ruhi, en ik ben een gedreven manager met 15 jaar ervaring in de dienstverlenende sector. Ik heb cum laude mijn diploma behaald in Public Relations en Logistiek. Mijn carrière begon ik als manager in verschillende winkelketens en gedurende de laatste vijf jaar heb ik mijn eigen onderneming geleid binnen de voedsel- en drankensector. Hierbij waarborg ik dat de service hygiënisch, gezond en van hoge kwaliteit is, van de bereiding tot aan de bediening. Ik heb recentelijk mijn vaardigheden uitgebreid naar online verkoopplatformen zoals Yemeksepeti, Getir en Trendyol, waar ik verantwoordelijk ben voor het gehele bestel- en bedieningsproces.

Ik sta bekend om mijn oplettendheid, verantwoordelijkheidsgevoel en het vermogen om snel en effectief te handelen in dynamische situaties. Mijn sterke organisatie- en communicatievaardigheden, gecombineerd met een vriendelijke en respectvolle houding, maken mij een uitstekende teamspeler.

Gedreven door de hoge werk- en levensstandaard, ambieer ik een carrière in Nederland, een land dat bekend staat om zijn uitstekende werk-privébalans en gelukkige bevolking, zoals blijkt uit het UN World Happiness Report. Ik kijk er naar uit om de Nederlandse cultuur te ervaren en bij te dragen aan de lokale gemeenschap met mijn vaardigheden en enthousiasme.



## WERKERVARING

### **Bedrijfsmanager / Directeur**

**Dijital Kebab en Cigköfte (Ankara)**

01-2023 / Heden

- Gastenservice: Voorzien van een breed assortiment aan maaltijden en dranken aan gasten.
- Operationeel management: Verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in het restaurant.
- Voorraadbeheer en kwaliteitsverbetering: Zorgen voor voldoende materiaaltoevoer en voortdurend streven naar verbetering van de productkwaliteit.

### **Winkelmanager**

**Şok Marketler T.A.S (Ankara)**

07-2021 / 06-2023

- Logistiek en teammanagement: Organiseren van de logistiek en de organisatie van mijn eigen groep.
- Financieel beheer: Beheren van het budget en opstellen van rapporten.
- Kwaliteitsborging: Zorgen voor hoge normen voor klanten door het plannen en controleren van trainingen voor het personeel.

### **Winkelmanager**

**A101 Nieuwe winkel Inc. (Ankara)**

10-2020 / 06-2021

- Commercieel inzicht en teammanagement: Commercieel denken en het managen van een team van 6 mensen.
- Procesbeheer: Volgen van alle werkprocessen, inclusief verkoop, boekhouding, inkoop en logistiek.
- Personeelsbeheer: Uitvoeren van personeelsprocessen zoals administratieve en personeelszaken, werving, training en taken gerelateerd aan organisatieontwikkeling.
- Hygiëne en voedselveiligheid: Garanderen van hygiëne, kwaliteit en voedselveiligheid op het hoogste niveau.

### **Digitale communicatie**

**Bedrijfseigenaar (Ankara)**

11-2018 / 03-2020

- Bedrijfsbeheer en toezicht: Beheer van en toezicht houden op het werk van de onderneming.
- Strategie-implementatie en prestatiebeheer: Implementeren van bedrijfsstrategieën, monitoren en volgen van de prestaties van medewerkers.
- Productlevering en innovatie: Garanderen van de levering van technologische producten en het introduceren van nieuwe producten.
- Financieel management: Opstellen van een inkomsten/uitgavenboekhouding om de winstgevendheid van het bedrijf te verzekeren.

### **Winkelmanager**

**Arsianlar Groep (Ankara)**

05-2004 / 09-2011

- Financiële planning en beheer: Opstellen van winkelbudget, bestel-, uitgaven- en voorraadtabellen.
- Doelstellingen en verbeteringen: Ontwikkelen van suggesties om de winkeldoelstellingen te halen of te overtreffen en deze delen met managers.
- Klantenservice: Ervoor zorgen dat klanten in de winkel de beste service ontvangen.
- Teammanagement en ondersteuning: Zorgen voor teamwerk, de nodige ondersteuning bieden en het werk van 5 personeelsleden opvolgen.



## OPLEIDINGEN

2018 - 2022

**Bachelor - Public relations en publiciteit  
Anadolu Universiteit (Eskişehir)  
Diploma: Ja**

---

2021 - 2023

**Associate Degree - Logistiek beheer  
Ataturk Universiteit (Erzurum)  
Diploma: Ja**

---



Cursussen

**Informatica Computer Operator Certificaat  
Certificaat :Ja**

---



Talen

**Engels (Goed)**

---

**Turks (Moedertaal)**

---



Computervaardigheden

**MS Office Programma's**

---



Hobby's en interesses

**Sport**

---

**Reizen**

---

**Boeken lezen**

---