



DUTCH EXPAT

CV

SINEM



**UNIVERSITAIR DOCENT ENGELS, ACADEMISCHE VAARDIGHEDEN,
CURRICULUMONTWIKKELING, PROJECTMANAGEMENT, ONDERWIJSBEHEER, ASSESSMENT EN
VALIDATIE, LERAAROPLEIDING, ACADEMISCHE ENGELS, TRAINING EN WORKSHOPS, GENERATIVE AI IN
HOGER ONDERWIJS, BEWIJZEN EN REDIGEREN, EXAMINERING, UNIVERSITAIR ACADEMISCH EN
ADMINISTRATIEF COÖRDINATOR, EFL, ESL, EAP, ESP, TESOL**

Dit CV wordt u aangeboden door Dutch Expat N.V.

Al onze CV's behoren tot hooggekwalificeerde kandidaten die woonachtig zijn in Turkije. Wilt u één van onze kandidaten in dienst nemen, dan zorgen wij door middel van de kennismigratieprocedure dat alle benodigde juridische en organisatorische stappen worden gezet om de betreffende kandidaat bij uw bedrijf aan het werk te krijgen. Dit geeft u toegang tot toptalenten van de Turkse arbeidsmarkt.



SINEM



Woonplaats **Istanbul**
Nationaliteit **Turkse**
Geboortedatum **13.05.1978**
Burgerlijke Staat **Gehuwd**
Beroep/Functie **Docent Engels -
Onderwijsprofessional
en Toetspecialist**
Web

GSM **+31 621 25 33 70**
Tel **+90 312 905 01 10**
Web **www.dutch-expat.com**
E-mail **info@dutch-expat.com**

BELANGRIJKE VAARDIGHEDEN

UNIVERSITAIR DOCENT ENGELS, **ACADEMISCHE VAARDIGHEDEN, CURRICULUMONTWIKKELING, PROJECTMANAGEMENT, ONDERWIJSBEHEER, ASSESSMENT EN VALIDATIE, LERAAROPLEIDING, ACADEMISCHE ENGELS, TRAINING EN WORKSHOPS, GENERATIVE AI IN HOGER ONDERWIJS, BEWIJZEN EN REDIGEREN, EXAMINERING, UNIVERSITAIR ACADEMISCH EN ADMINISTRATIEF COÖRDINATOR, EFL, ESL, EAP, ESP, TESOL,**

PERSOONLIJK PROFIEL

Mijn naam is Sinem en ik ben een ervaren docent met meer dan 17 jaar werkervaring aan de Istanbul Bilgi University, waar ik mijn loopbaan in 2007 begon als fulltime docent Engels als tweede taal (ESL). Momenteel werk ik als docent Engels voor Academische Doeleinden (EAP) en richt ik mij op het ontwikkelen van assessments, het ontwerpen van cursussen en het creëren van syllabi die aansluiten bij de behoeften van EFL- en EAP-studenten op CEFR-niveaus A1 tot C2.

Naast mijn uitgebreide onderwijservaring ben ik al bijna tien jaar Cambridge Speaking Examiner voor de Key en Preliminary exams (UCLES ID CE25HJ). Deze rol heeft mijn expertise in taalbeoordeling verder aangescherpt, waarbij ik nauwgezetheid, eerlijkheid en strikte naleving van de vastgestelde beoordelingscriteria heb laten zien.

Mijn professionele veelzijdigheid reikt verder dan het onderwijs en omvat eerdere functies in Public Relations en Reclame. Deze functies hebben mij waardevolle vaardigheden opgeleverd op het gebied van projectmanagement, copywriting, redigieren en proeflezen. Het managen van productlanceringen, persbijeenkomsten en promotionele materialen in snelle omgevingen heeft mijn vermogen versterkt om onder druk resultaten van hoge kwaliteit te leveren. Deze multidisciplinaire ervaring verrijkt mijn aanpak als docent, vooral in het opbouwen van relaties en het effectief beheren van diverse klassen.

Tijdens mijn basisschooljaren (1986-1990) heb ik in Den Haag gewoond vanwege de diplomatieke carrière van mijn vader. Deze vormende periode heeft mijn band met de Nederlandse cultuur en waarden verdiept. Innovatie, duurzaamheid en praktisch denken zijn kernprincipes die ik deel en integreer in mijn professionele ethos.

Ik ben trots op mijn uitstekende communicatieve vaardigheden, waarmee ik effectief samenwerk met multidisciplinaire teams, waaronder curriculumadviseurs, docententrainers en beoordelingsplanners. Ik ben enthousiast om mijn vaardigheden in te zetten bij het beheren van beoordelingsprocessen en het bevorderen van educatieve excellentie binnen uw organisatie.

Ik kijk ernaar uit om mijn expertise, creativiteit en toewijding te brengen naar uw team in Nederland. Ik verheug mij erop om te bespreken hoe mijn achtergrond aansluit bij de doelen van uw organisatie en hoe ik kan bijdragen aan het succes daarvan.



WERKERVARING

Foundation Year, English for Academic Purposes Teacher

Istanbul Bilgi Universiteit (Istanbul)

01-2014 / Heden

-
- Curriculumontwikkeling en Materiaalontwerp: Ontwerpen van curricula en ontwikkelen van lesmaterialen die zich richten op het verbeteren van academische vaardigheden die specifiek zijn afgestemd op de studierichtingen van studenten. Creëren van praktijkgerichte materialen om studenten voor te bereiden op academische communicatie, schrijven en onderzoekstechnieken.
-
- Ontwikkeling en Implementatie van Assessments: Ontwikkelen van diverse toetsvormen om ervoor te zorgen dat de inhoud pedagogisch effectief is en aansluit bij de leerdoelen en planningen. Evalueren en herzien van assessments om de kwaliteit en consistentie van toetsing te waarborgen.
-
- Professionele Ontwikkeling en Ondersteuning: Ontwerpen en verzorgen van trainingen, workshops en professionele ontwikkelingsprogramma's voor docenten om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Begeleiden van collega's bij de implementatie van communicatieve lesmethoden en pedagogische innovaties.
-
- Studentgericht Onderwijs en Betrokkenheid: Toepassen van communicatieve lesmethoden om studenten met diverse achtergronden en leerstijlen te betrekken. Het ondersteunen van studenten in het ontwikkelen van vaardigheden zoals kwantitatieve en kwalitatieve onderzoekstechnieken, academisch schrijven en effectieve academische communicatie.
-
- Onderwijsvisie en Trends: Integreren van moderne pedagogische trends en onderwijskundige ontwerpprincipes in het lesprogramma. Bevorderen van een passie voor onderwijs en beoordeling om academisch succes voor studenten te waarborgen.
-

Vorbereidend Programma Engelse Taal Leraar

Istanbul Bilgi Universiteit (Istanbul)

11-2007 / 01-2014

-
- Lesgeven en Vaardigheidsontwikkeling: Gemiddeld 20 uur per week lesgegeven aan studenten tussen de 18 en 25 jaar om hen voor te bereiden op hun vakgebieden. Een geïntegreerde aanpak van Engels toegepast, waarbij alle vier de vaardigheden (lezen, schrijven, spreken en luisteren) worden gecombineerd.
-

Account Executive voor Beko International

TBWA (Istanbul)

07-2007 / 10-2007

-
- Coördinatie en Advies: Verantwoordelijk als centraal reclamebureau voor Beko binnen het TBWA-netwerk. Coördineren van Beko International's BTL- en ATL-communicatie met andere TBWA-kantoren wereldwijd en optreden als consultant.
-

Zakelijke klanten (HP Turkije, Kodak, Microsoft MEA enz.) - Copywriting

Marjolein Porter Novelli (Istanbul)

01-2004 / 07-2007

-
- Contentcreatie en Redactie: Voorbereiden van persberichten, advertorials, brochures, website-inhoud, advertenties en presentaties. Evalueren van materialen om ervoor te zorgen dat de inhoud voldoet aan specificaties en dat de redactie van een hoogwaardig niveau is.
-
- Accountmanagement en Strategische Planning: Verantwoordelijk voor corporate klanten zoals TSKB, aMVG, Nokia Turkey, Microsoft MEA en HP ISE. Beheren van klantrelaties, strategische planning, budgetbeheer, opstellen van communicatieplannen en coördineren van alle interacties tussen de klant en het bureau.
-
- PR en Sponsoring: Ontwikkelen en beheren van Corporate Social Responsibility-projecten die aansluiten bij klantbehoeften en het onderhouden van sponsorrelaties.
-
- Mediebeleid en Relaties: Organiseren van persconferenties voor productlanceringen en het uitnodigen van media om deze evenementen bij te wonen.
-
- Evenementenorganisatie en Planning: Plannen, organiseren en uitvoeren van mediapresentaties, roadshows, persconferenties, kick-offs en andere klantgerichte evenementen.
-

Project Coordinator

Bromcom Computers (London)

07-2001 / 02-2002

-
- Online Werving en Selectie: Beheren van online wervings- en selectieprocedures om het beste talent aan te trekken en te selecteren.
-
- Websitebeheer en Contentbeheer: Verantwoordelijk voor het beheren en bewerken van de website-inhoud om accurate en aantrekkelijke informatie te bieden.
-
- Projectcoördinatie en Samenwerking: Coördineren van een softwareteam en samenwerken om optimale prestaties te waarborgen.
-
- Team- en Managementrelaties: Beheren van relaties tussen het team en het management, met focus op administratieve en leidinggevende kwesties.
-

Assisteren van de filiaalmanager

Lloyds TSB Bank (London)

05-2001 / 07-2001

-
- Managementondersteuning en Vergaderingen: Assisteren van de Branch Manager en deelnemen aan wekelijkse en maandelijkse Senior Management Group Meetings.
-
- Klantenrelaties en Accountbeheer: Onderhouden van één-op-één klantrelaties en beheren van persoonlijke accounts om klanttevredenheid te waarborgen.
-
- Klanteninterviews en Verzoeken: Observeren van klanteninterviews en afhandelen van klantverzoeken om een hoog serviceniveau te behouden.
-



OPLEIDINGEN

2009 - 2012
Master - TESOL
Aston Universiteit (Birmingham)
Diploma: Ja

2000 - 2001
Postgraduaat - Personeelsbeheer
Universiteit van Londen (London)
Diploma: Ja

- Heden
Bachelors - Engelse Taal en Literatuur
Ankara Universiteit (Ankara)
Diploma: Ja



Cursussen

Assessment Training Certificaat - Cambridge University Press en Assessment (06/2013 - heden)
Certificaat :Ja

TESOL-certificaat - Trinity College Londen (04/2002 - 06/2002)
Certificaat :Ja

Certificaat in Bedrijfskunde - Cavendish College, Londen (09/2001 - 02/2002)
Certificaat :Ja

Zomerschool 'Nature of the European Union' - London School of Economics (07/2000)
Certificaat :Ja

Postgraduate Diploma in Public Relations - London School of Public Relations (09/1999 - 05/2000)
Certificaat :Ja

Conferentiepresentatie - Istanbul Marmara University Atatürk Education Faculty Department of English Language Teaching (05/2013)
Certificaat :Ja



Talen

Nederlands (Beginnersniveau)

Engels (Vloeiend)

Turks (Moedertaal)



Computervaardigheden

Microsoft Office Programma's

Generatieve AI in hoger onderwijs



Hobby's en interesses

Fietsen

Yoga

Pilates

Reizen

Muziek

Fotografie
