



# DUTCH EXPAT

## CV

### UFUK



**BOEKHOUDING, ACCOUNTANCY, WETGEVING M.B.T. GOUDHANDEL, OPSTELLEN VAN BALANSEN, SALARISADMINISTRATIE, BUDGET MANAGEMENT, REKENING COURANT MANAGEMENT, AUDITBEHEER, INTERNATIONALE HANDEL, FINANCIËEL MANAGEMENT, DOUANEWETGEVING, IMPORT- EN EXPORT MANAGEMENT, ARBEIDSRECHT, KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEMEN, KREDIET ANALYSE, KOSTEN MANAGEMENT, KASBEHEER, PLANNING EN BUDGETTERINGSTECHNIEKEN, RISICOANALYSE, VOORRAADBEHEER, TOERISMEBOEKHOUDING, STICTINGSRECHT, FISCAALRECHT, ERP**

**Dit CV wordt u aangeboden door Dutch Expat N.V.**

Al onze CV's behoren tot hooggekwalificeerde kandidaten die woonachtig zijn in Turkije. Wilt u één van onze kandidaten in dienst nemen, dan zorgen wij door middel van de kennismigratieprocedure dat alle benodigde juridische en organisatorische stappen worden gezet om de betreffende kandidaat bij uw bedrijf aan het werk te krijgen. Dit geeft u toegang tot toptalenten van de Turkse arbeidsmarkt.



# UFUK



Woonplaats **Afyonkarahisar**  
Nationaliteit **Turkse**  
Geboortedatum **13.09.1979**  
Burgerlijke Staat **Gehuwd**  
Beroep/Functie **Accountancy,  
Bedrijfsburea Manager**  
Web

GSM **+31 621 25 33 70**  
Tel **+90 312 905 01 10**  
Web **www.dutch-expat.com**  
E-mail **info@dutch-expat.com**

## BELANGRIJKE VAARDIGHEDEN

BOEKHOUDING, ACCOUNTANCY, WETGEVING M.B.T. GOUDHANDEL, OPSTELLEN VAN BALANSEN, SALARISADMINISTRATIE, **BUDGET MANAGEMENT**, REKENING COURANT MANAGEMENT, **AUDITBEHEER**, **INTERNATIONALE HANDEL**, **FINANCIËEL MANAGEMENT**, **DOUANEWETGEVING**, IMPORT- EN EXPORT MANAGEMENT, ARBEIDSRECHT, KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEMEN, **KREDIET ANALYSE**, **KOSTEN MANAGEMENT**, KASBEHEER, **PLANNING EN BUDGETTERINGSTECHNIEKEN**, **RISICOANALYSE**, VOORRAADBEHEER, TOERISMEBOEKHOUDING, STICHTINGSRECHT, FISCAALRECHT, ERP,

## PERSOONLIJK PROFIEL

Ufuk is een bedrijfsbureau manager met een nadrukkelijke focus op financiën. Uit zijn 25 jaar werkervaringen zal duidelijk blijken dat stabiliteit een belangrijke kernwaarde is voor Ufuk. Daarnaast is Ufuk erg gemotiveerd om zijn carrière verder te verrijken door werkzaam te zijn in Nederland.



## WERKERVARING

### Directeur Financiële Zaken (CFO)

Demireller Otomotiv San. Ve Tic. A.Ş.

2020 - Heden

- Verkoop, service en verzekering van auto's en tractoren van het merk Renault, Dacia en Massey Ferguson
- Algemene boekhouding
- Financiële kostenadministratie
- Personeelszaken en beheer en controle van alle inkoopgerelateerde processen
- Controle en analyse van kostenprocessen
- Voorbereiding en analyse van financiële tabellen
- Controle en beheer van alle processen met betrekking tot import en export
- Beheer van subsidies van de overheid
- BTW en belastingaangiften
- Voorbereiding van alle documenten en verklaringen met betrekking tot loonpremies
- Kortom alle financiële, boekhoudkundige, juridische beheer van processen.

### Manager Financiële En Administratieve Zaken (CFO)

Ogaş Şekerleme Gıda Tur. San. Tic. A.Ş.

2012 - 2020

- Alle gerelateerde werkzaamheden m.b.t. financiën, algemene boekhouding en kostenberekening van het bedrijf dat zoetwaren produceert
- Beheer en controle van financiële processen
- Controle en analyse van productie- en kostenprocessen van financiële en fiscale overzichten
- Voorbereiding, analyse, controle en beheer van alle import- en exportprocessen
- Beheer van subsidies van de overheid
- BTW en belastingaangiften
- Voorbereiding van alle documenten en verklaringen met betrekking tot loonpremies
- Kortom alle financiële, boekhoudkundige, juridische beheer van processen.

### Manager Boekhouding

Berat Pet Geri Dön. Mad. San. Ve Tic. A.Ş.

2012 - 2012

- Alle gerelateerde werkzaamheden m.b.t. financiën, algemene boekhouding en kostenberekening van het bedrijf dat actief is op het gebied van recycling
- Beheer en controle van financiële processen
- Controle en analyse van productie- en kostenprocessen van financiële en fiscale overzichten
- Voorbereiding, analyse, controle en beheer van alle import- en exportprocessen
- Beheer van subsidies van de overheid
- BTW en belastingaangiften
- Voorbereiding van alle documenten en verklaringen met betrekking tot loonpremies
- Kortom alle financiële, boekhoudkundige, juridische beheer van processen.

## **Manager Boekhouding**

**Nayan Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd. Şti.**

2010 - 2012

- 
- Algemene boekhouding, financiën, inkoop, personeelszaken bij 7 assurantietussenpersonen met 15 werknemers
  - Beheer van personeelszaken, verzekeringen, omzet, kosten, winstverliesrekeningen en rapportage aan het management door middel van rapportages
  - Uitvoeren van relaties met alle overheidsinstellingen met betrekking tot boekhouding
- 

## **Manager Boekhouding**

**Hasan Külcü Administratiekantoor**

2004 - 2010

- 
- Boekhouding, financieel advies, financiële rapporten, jaarrekeningen, loonheffingen, salarisadministratie, het opstellen van begrotingen, oprichting van bedrijven, voorraadbeheer van klanten, factuur, aangiftes, jaarafsluiting, BTW-aangiftes, vennootschapsbelasting, inkomstenbelasting,
- 

## **Boekhoudkundig Mederwerker**

**Gülru Administratiekantoor**

1999 - 2004

- 
- Boekhouding, financieel advies, financiële rapporten, jaarrekeningen, loonheffingen, salarisadministratie, het opstellen van begrotingen, oprichting van bedrijven, voorraadbeheer van klanten, factuur, aangiftes, jaarafsluiting, BTW-aangiftes, vennootschapsbelasting, inkomstenbelasting,
-

## **Verantwoordelijk voor Informatieverwerking**

**Kuryenet A.Ş.**

1998 - 1998

- 
- Verwerking van alle zendingen, distributieplanning en administratieve werkzaamheden
- 

## **Administratief Medewerker**

**Konuk Hotel - Erdek**

1995 - 1997

- 
- Front office en receptie activiteiten en administratieve werkzaamheden m.b.t. toerisme en klantenservice.
-



# OPLEIDINGEN

1999 - 2003

**Bachelor Opleiding - Bedrijfskunde**  
**Anadolu Universiteit (Eskişehir)**

**Diploma: Ja**

1997 - 1999

**Propedesue - Faculteit Economie en Bestuurswetenschappen**  
**Süleyman Demirel Universiteit - (Isparta)**

**Diploma: Ja**



Cursussen

**Assurantiën**  
**Certificaat :Ja**

**EHBO**  
**Certificaat :Ja**

**Intern Auditin**  
**Certificaat :Ja**

**Microsoft Office**  
**Certificaat :Ja**

**Accountancy**  
**Certificaat :Ja**

**E-Accountancy**  
**Certificaat :Ja**

**Stagiair Accountancy**  
**Certificaat :Ja**

**Cursus Accountancy**  
**Certificaat :Nee**



Talen

**Turks (Moedertaal)**

**Nederlands (Beginnersniveau)**

**Engels (Beginnersniveau)**

**Frans (Beginnersniveau)**

**Duits (Beginnersniveau)**



Computervaardigheden

**Microsoft Office**

**Meerdere Boekhoudprogramma's**

**Canias ERP**

**Polisoft Verzekeringssoftware**

**Perkotek Personeelsmanagement Software**



Hobby's en interesses