



# DUTCH EXPAT

## CV

### HÜSEYİN



**STOFFEN SUPPLY SPECIALIST, BEVOORRADINGSSPECIALIST, INKOOPSPECIALIST, VERKOOP SPECIALIST, PLANNINGSSPECIALIST, KLANTRELATIES CHEF-KOK ASSISTENT, VERKOOPASSISTENT, DISTRIBUTEUR, BEDRIJFSKUNDE, ERVARING IN DE VS**

**Dit CV wordt u aangeboden door Dutch Expat N.V.**

Al onze CV's behoren tot hooggekwalificeerde kandidaten die woonachtig zijn in Turkije. Wilt u één van onze kandidaten in dienst nemen, dan zorgen wij door middel van de kennismigratieprocedure dat alle benodigde juridische en organisatorische stappen worden gezet om de betreffende kandidaat bij uw bedrijf aan het werk te krijgen. Dit geeft u toegang tot toptalenten van de Turkse arbeidsmarkt.



# HÜSEYİN



Woonplaats **Istanbul**  
Nationaliteit **Turkse**  
Geboortedatum **02.08.1996**  
Burgerlijke Staat **Gehuwd**  
Beroep/Functie **Bedrijfsbeheer - Stoffen  
Supply Specialist**  
Web

GSM **+31 621 25 33 70**  
Tel **+90 312 905 01 10**  
Web **www.dutch-expat.com**  
E-mail **info@dutch-expat.com**

## BELANGRIJKE VAARDIGHEDEN

**STOFFEN SUPPLY SPECIALIST, BEVOORRADINGSSPECIALIST, INKOOPSPECIALIST, VERKOOP SPECIALIST, PLANNINGSSPECIALIST, KLANTRELATIES CHEF-KOK ASSISTENT, VERKOOPASSISTENT, DISTRIBUTEUR, BEDRIJFSKUNDE, ERVARING IN DE VS,**

## PERSOONLIJK PROFIEL

Ik ben een ambitieuze bedrijfskundige, afgestudeerd aan de Marmara Universiteit in 2020. Mijn professionele reis begon tijdens mijn studietijd, waarbij ik ervaring opdeed in diverse bedrijfssectoren, wat cruciaal was voor mijn persoonlijke en professionele ontwikkeling. Mijn tijd in de Verenigde Staten, waar ik deelnam aan een werk- en reisprogramma, was bijzonder vormend; het verbeterde niet alleen mijn Engels, maar faciliteerde ook mijn aanpassing aan het professionele leven.

Na mijn afstuderen trad ik in dienst bij Baykim Chemical Company als verkoopspecialist in de textielindustrie, specifiek gericht op denimproducten, waar ik een jaar werkte. Momenteel ben ik werkzaam als Fabric Supply Specialist bij LC Waikiki, het grootste textielbedrijf van Turkije. In deze rol ben ik verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van alle benodigde materialen voor productie en het organiseren van internationale zendingen. Mijn sterke planningsvermogen en nauwkeurige timing zijn hierbij onmisbaar.

Met de ambitie om mijn horizon te verbreden, streef ik ernaar mijn carrière voort te zetten in Nederland. Dit land, bekend om zijn innovatie en rijke cultuur, trekt mij aan vanwege de nauwe culturele banden tussen Nederlanders en Turken. Mijn diepe waardering voor de Nederlandse cultuur en mijn bewezen vermogen om me snel aan te passen, geven mij vertrouwen in mijn potentieel om waardevolle bijdragen te leveren aan elk bedrijf dat ik kom versterken.



## WERKERVARING

### Koper en Merchandiser

LC Waikiki Magazacilik Hizm. Tic. A.S. (Istanbul)

07-2022 / Heden

- Supply chain coördinatie: Coördineren op een manier die vraag en aanbod in evenwicht brengt; zorgen voor correcte inkoop om de concurrentiepositie te vergroten; organiseren van de productie- en logistieke processen op de afdeling; het gehele leveringsproces continu proberen te verbeteren.
- Procesoptimalisatie en kwaliteitsmanagement: Onderzoek uitvoeren om de processen tot perfecte resultaten te brengen; kwaliteitsmanagement onderzoeken en rapporteren.
- Planning en strategieontwikkeling: Forecasting, planning en voorraadaanvulling baseren over bedrijfsprincipes en personeelsbestand; het nemen van planningsbeslissingen en het ontwikkelen van strategieën; het geven van taken voor verkoop en operations na de bedrijfsplanning.
- Concurrentieanalyse en prestatiebeheer: De prestaties van concurrenten meten en opvolgen; het volgen, rapporteren en ontwikkelen van systemen voor het volgen en traceren van financiële/operationele KPI's.
- Logistiek en voorraadbeheer: Bevoorrading in het magazijn en planning van de logistiek; elke fase van binnenlandse en internationale operaties beheersen.
- Interdepartementale samenwerking: Coördineren van de samenwerking met de afdelingen Inkoop, Financiën, Kwaliteit, Marketing en Operations en het opbouwen van effectieve communicatie met alle niveaus van de organisatie.

### Planningspecialist

LC Waikiki Magazacilik Hizm. Tic. A.S. (Istanbul)

12-2021 / 07-2022

- R&D en kwaliteitsborging: Het uitvoeren van R&D-studies in overeenstemming met de eisen van de klant en het aanbieden van opslagalternatieven om de door de klant gevraagde stofkwaliteit te garanderen; het kwaliteitscontroleproces van de stoffen die naar het magazijn komen beheren, oplossingen vinden voor stofgerelateerde problemen die zich kunnen voordoen en de nodige acties ondernemen om de productie uit te voeren zoals gepland en om de voorraaddagtijd te verminderen.
- Leveranciersmanagement en inkoopstrategie: Een portfolio creëren door geschikte leveranciers te identificeren en de juiste leverancier te selecteren om kwalitatieve en tijdige producten in te kopen; het plaatsen van de bestelling bij de leverancier die de stof tegen de gewenste prijs, kleur, kwaliteit en deadline kan leveren en leveren volgens het geplande productieschema.
- Logistiek en internationale verzending: Stofonderzoek doen uit landen in het Verre Oosten en de verzending naar Egypte op het juiste moment maken.
- Supply chain analyse en optimalisatie: Analyse van end-to-end supply chain-processen van importartikelen met een uitgebreid overzicht van alle hoofdstromen; beschikbaarheid, voorraadbeheer, proceskwaliteit.
- Samenwerking en communicatie: Effectief afstemmen en samenwerken met interne klanten, leveranciers, dienstverleners en teamgenoten; zorgen voor informatiestroom tussen productie-eenheden om werkplannen te maken.
- Procesmanagement en monitoring: Bepaling van alle vereiste processen voor daadwerkelijke werkplannen (planningen maken, productielijst maken enz.), het indien nodig wijzigen van het werkplan; het monitoren van de prestaties van de processen.

### Verkoop Specialist

Baykim Chemical Company (Istanbul)

01-2021 / 12-2021

- Klantrelaties en markttuitbreiding: Voer alle activiteiten uit om de omzet, bekendheid en marktaandeel te vergroten door een uitstekende klantrelatie; bezoek regelmatig klanten, verzamel hun feedback en bereid aanbiedingen voor hen voor; zorg voor opvolging en controle na de verkoop.
- Projectimplementatie en klantenpotentieel: Implementatie van speciale projecten om het klantpotentieel te verbeteren.
- Marktanalyse en rapportage: Volg en rapporteer de markt- en sectorale ontwikkelingen nauwgezet; rapporteren aan de supervisor wekelijkse verkooprapportages.
- Vertegenwoordiging en netwerken: Vertegenwoordig het bedrijf op beurzen en organisaties.

## **Klantrelatiespecialist**

**LaFayette Hotels (Verenigde Staten van Amerika)**

06-2019 / 08-2019

- 
- Klantenservice en tevredenheid: Het behandelen van klantvragen en het bieden van oplossingen; werken aan het verhogen van de klanttevredenheid.
- 
- Administratieve ondersteuning: Ondersteunen van algemene administratieve zaken.
- 
- Organisatieontwikkeling: Bijdragen aan de ontwikkeling van het hotel.
- 

## **Chef-assistent**

**Bayley (VS)**

01-2019 / 01-2019

- 
- Operationele efficiëntie en samenwerking: Samenwerken met chef-koks en operationele teams om de efficiëntie van operationele activiteiten te verhogen; volledige uitvoering van de taken toegewezen door de chef-kok.
- 
- Menuontwikkeling en maaltijdbereiding: Het maken van de menuplanning en het helpen bereiden van de maaltijden.
- 
- Klantenservice en feedbackbeheer: Het ontvangen van klachten van klanten en het volgen van de resultaten.
- 
- Beleid en procedurenaleving: Het volgen van het keukenbeleid, de procedures en de servicenormen.
- 

## **Verkoopassistent**

**Nike-winkel (Istanbul)**

12-2018 / 06-2019

- 
- Verkoopprestaties: Het behalen van de verkoopdoelstellingen.
- 
- Klanttevredenheid: Werken aan het verhogen van de klanttevredenheid.
- 
- Winkeluitstraling: Het handhaven van de visuele winkelnormen.
-



## OPLEIDINGEN

2016 - 2020

**Bachelor - Bedrijfskunde**  
**Marmara Universiteit (İstanbul )**  
**Diploma: Ja**

---

2011 - 2015

**Lyceum - Turks - Wiskunde**  
**Hafik Anatolië lyceum (Sivas)**  
**Diploma: Ja**

---



### Cursussen

01/2018 - 01/2018

**Educatief programma voor e-handel**  
**Certificaat :Ja**

---

06/2019 - 06/2019

**Microsoft Excel**  
**Certificaat :Ja**

---

**British Time talenschool - Engels voor bovenbouw**  
**Certificaat :Ja**

---



### Talen

**Engels (Goed)**

---

**Turks (Moedertaal)**

---

**Nederlands (Beginnersniveau)**

---



### Computervaardigheden

**SAP MM**

---

**Microsoft Office Programma's**

---



### Hobby's en interesses

**Hardlopen (vooral hardlopen voor goede doelen)**

---

**Camping**

---

**Reizen**

---

**Koken**

---